

Curriculum vitae

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Birsan Angela Clara (nascuta Ilovan)

Adresă(e)

Str. Alea Voinicului, nr.2, sc.A, ap.7 , Bistrita , Jud. Bistrita Nasaud , Romania

Telefon

Mobil:

0745622012

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

angelailovan@yahoo.com

Naționalitate

Romana

Data nașterii

12.09.1966

Sex

feminin

Copii

un baiat (data nastere: 11.01.1990)

Locul de muncă / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

01.04.2018-prezent

Funcția sau postul ocupat

Plant controller

Activități și responsabilități principale

Activitati specifice contabilitatii de gestiune, intocmire bugete, analize diverse buget-realizat.

analize comenzi, profitabilitate,incadrare in buget,analiza de eficienta, diverse rapoarte

Efectuare diverse prezentari, responsabilitati directe legat de fabricile EMO privind activitatile de controlling, analiza costuri salariale, si a gestiunilor de materii prime, diverse analiza legate de cheltuieli si intocmire rapoarte de estimari venituri, chetuieli si profit, analiza a variatiilor dintre buget-estimat realizat, verificare si urmarire incadrare in fondurile de investitii

Numele și adresa angajatorului

LEONI WIRING SYSTEMS RO SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Fabricarea de cablaje auto

Perioada

01.03.2016-31.03.2018

Funcția sau postul ocupat

Contabil-back-up contabil sef

Activități și responsabilități principale

Activitati specifice contabilitatii de mijloacelor fixe si gestiunea materiilor prime, inchideri de luna, intocmire bilant si raportari financiare, rapoarte diverse, verificari fise analitice, efectuare reconcilieri, punctaje cu terti, operatiuni legate de relatiile cu bancile

Numele și adresa angajatorului

LEONI WIRING SYSTEMS RO SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Fabricarea de cablaje auto

Perioada

15.11.2015 – 28.02.2016

Funcția sau postul ocupat

Controller

Activități și responsabilități principale

Activitati specifice contabilitatii de gestiune, intocmire bugete, analize diverse buget-realizat.

analize comenzi, profitabilitate,incadrare in buget,analiza de eficienta, diverse rapoarte

Numele și adresa angajatorului

LEONI WIRING SYSTEMS RO SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Fabricarea de cablaje auto

Perioada

16.04.2013 – 14.11.2015

Funcția sau postul ocupat

Sef departament trezorerie

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea , urmarirea si raspunderea pentru toate operatiunile legate de activitatea de trezorerie a societatii inclusiv partea de contabilitate a acesteia, propunere surse de finantare, urmarirea modului de acoperire a surselor de finantare, a respectarii termenelor contractuale si a diverselor obligatii bancare, fiscale etc, intomire situatii de cash flow si gradul de realizare a acestora, propuneri de imbunatatire si eficienta si alte operatiuni specifice activitatii financiar-contabile privind trezoreria..

Numele și adresa angajatorului

SC Teraplast SA , Parcul industrial Saratel , Bistrita , jud. Bistrita Nasaud

Tipul activității sau sectorul de activitate

Fabricarea si comercializarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic

Perioada

16.04.2010 – 15.04.2013

Funcția sau postul ocupat

Sef birou financiar contabilitate

Activități și responsabilități principale	Activități de organizare, coordonare și control specifice, analize economico-financiare diverse la nivel de societate și grup, urmărire și efectuare lucrări de închidere lunară, trimestrială, semestrială și anuală, efectuare lucrări de raportare bursieră, întocmire bugete și urmărire realizarea acestor bilanțuri contabile, bilanț note contabile și note explicative bilanțiere, activități de controlling economico-financiar și contabile.
Numele și adresa angajatorului	SC Teraplast SA, Parcul industrial Saratel, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea și comercializarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
Perioada	01.05.2009 – 15.04.2010
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Activități de management, conducere (înca din faza de construcție, autorizări etc), administrare, organizare economico-financiară (evidența contabilă primară, declarații financiare, rapoarte diverse etc), relații și reprezentare față de terți în funcție de necesități, operațiuni de marketing și altele specifice de management conforme domeniului de activitate
Numele și adresa angajatorului	SC UME DIAGNOSTIC SERVICES SA, Oradea, punct de lucru Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud; România
Tipul activității sau sectorul de activitate	centru de radiologie și imagistică medicală
Perioada	15.03.2008 – 30.04.2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier credite
Activități și responsabilități principale	Vânzări produse de creditare PF, PJ; consiliere clienți în solicitări; întocmire și analiză a documentației acordării creditelor până la nivel de propunere spre aprobare; urmărire și chiar introducerea în sistem a creditelor; operațiuni de gestionare credite, operațiuni diverse legate de acordarea creditelor persoanelor juridice și fizice, de scontări, etc; urmărirea justificărilor în utilizarea creditelor și a modului de realizare și respectare a obligațiilor din contractele de credit ce revin părților privind rambursarea creditelor și plata comisioanelor, dobânzi și alte debite; recuperarea debitelor; urmărirea respectării procedurilor, calculul provizioanelor și preliminară închiderii lunare; propuneri diverse legate de plasamente, bugete, limite de creditare în expuneri; urmărirea și respectarea riscurilor bancare etc.
Numele și adresa angajatorului	Banca Comercială CARPATICA SA Sucursala Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud; România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	01.07.2006 – 14.03.2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator credite
Activități și responsabilități principale	Introducerea în sistem a creditelor. Gestionare credite, operațiuni diverse legate de acordarea creditelor persoanelor juridice și fizice, de scontări, factoring, arhivă electronică etc. Urmărirea justificărilor în utilizarea creditelor și a modului de realizare a obligațiilor din contractele de credit ce revin părților privind rambursarea creditelor și plata comisioanelor, dobânzi și alte debite.
Numele și adresa angajatorului	Banca Transilvania SA Sucursala Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud; România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	04.03.2006 – 30.06.2006
Funcția sau postul ocupat	Analist credite
Activități și responsabilități principale	Activități diverse de verificare a aplicării reglementărilor financiare contabile, contractare clienți, analiză a documentației depuse pentru solicitarea creditelor și întocmire documente (bilanț, bilanț contabil, fișe de cont, extrase diverse, fișe rol finanțe) și referate pentru acordarea creditelor. Asigurarea introducerii acestora în sistem. Urmărirea justificărilor în utilizarea creditelor. Urmărirea realizării obligațiilor din contractele de credit ce revin părților.
Numele și adresa angajatorului	Banca Transilvania SA Sucursala Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud; România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	02.09.2006 – 08.08.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier al directorului economic
Activități și responsabilități principale	Elaborarea contabilității financiare și prezentarea acesteia în raportul financiar anual și ulterior prin delegarea acordată de directorul economic. Consilierea directorului economic în conducerea și organizarea contabilității / salarizare / inventariere / preturi. Elaborarea bugetului general cu repartizare până la nivel de produs. Analize antecalcul-postcalcul. Propuneri de măsuri pentru asigurarea rentabilității activității. Verificare bilanț contabil și întocmire documentații de credit. Urmărirea zilnică a operațiunilor de trezorerie și asigurarea echilibrului financiar al activității societății.
Numele și adresa angajatorului	SC METAL SA, Calea Măgura, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și distribuție de produse din metal

Perioada	04.03.2004 = 04.08.2005
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii in trei schimburi Coordonarea activitatii in trei schimburi de administrare alaturi de directorul general in reprezentarea societății fata de terti : Combinatul Chimic, Valea Calugareasca, Prahova, Romania Organizarea și coordonarea activitatii specifice legate de : contabilitate, salarizare, inventariere, trezorerie, prezentarea Fosfatolului a combinatului Colaborare permanenta cu conducerea societatii, cu institutiile publice,banci, agenti economici pentru realizarea eficienta a sarcinilor ce imi reveneau ca urmare a functiei ocupate si pentru asigurarea echilibrului financiar al societatii. Implementarea legislatiei specifice activitatii societatii; Recrutarea, formarea, instruirea si coordonarea unei echipe pentru indeplinirea obiectivelor fixate Verificarea notelor contabile, a fiselor de cont analitice si sintetice, a balantelor contabile si a bilantului contabil , precum si a documentelor justificative care au stat la baza inregistrailor in contabilitate prin exercitarea controlului financiar preventiv si ulterior. Coordonarea activitatilor legate de costuri/preturi. Verificarea si avizarea a costului antecalculat pentru incadrarea in plan Urmarirea realizarii acestora si sesizarea in caz de diferenta, luarea masurilor de reglementare a acestora . Verificarea contabilitatii de gestiune.Urmarirea si efectuarea zilnica a operatiunilor legate de activitatea de trezorerie (casa , banca), institutii publice, organe de control. Efectuarea de rapoarte de analiza si situatii diverse legate de cresterea eficientei procesului de productie, antecalcul- postcalcul, verificare avizare fise de plan , analize legate de costuri, preturi, de incadrare in comenzi si contracte, de ofertare piata. elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli pe unitate cu defalcare pana la nivel de sectii/ comanda/produs atat pentru activitatea de baza cat si pentru cele auxiliare. Verificari si raportari legate de indeplinirea bugetelor aprobate catre conducere , consiliul de administrare si diverse alte analize , verificari , operatiuni conform cerintelor conducerii si consiliului de administratie. Coordonarea operatiunilor legate de inventarierea patrimoniului.Intocmirea raportarilor periodice, declaratii catre diverse institutii publice. Intocmire documentatii credite diverse.
Numele și adresa angajatorului	SC MFBIS SA, trs. Industrial nr.4, Bistrita jud. Bistrita Nasaud, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Combinatul Chimic, Valea Calugareasca, Prahova, Romania Fabricarea și prelucrarea produselor din metal
Perioada	04.03.2004 = 04.08.2005
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii in trei schimburi Coordonarea activitatii specifice legate de : contabilitate, inventariere, trezorerie. Verificare documente SC MFBIS SA, trs. Industrial nr.4, Bistrita jud. Bistrita Nasaud, Romania Intocmirea și verificarea notelor contabile, fiselor de cont analitice si sintetice, balantelor contabile, a bilantului contabil si a documentelor justificative ale combinatului metal Consiliera administratorilor pentru rentabilizarea activitatii. Colaborarea permanenta cu tertii (banci , clii) pentru echilibrului financiar al societatii
Numele și adresa angajatorului	SC NALAS SRL , Bistrita , jud. Bistrita Nasaud, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectia de prepararea Fosfatolului a combinatului Comert cu amănuntul produse alimentare
Perioada	01.04.1991 – 15.02.1993
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	In cadrul serviciului Bilanturi –raportari periodice analiza si verificare balante si bilanturi contabile si raportarile periodice la agentii economici, activitati diverse legate de administrarea si aplicarea legislatiei al institutiei. Efectuare control fiscal la agenti economici.
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala a Finantelor Publice , Bistrita , jud. Bistrita Nasaud, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar contabilitate control
Perioada	01.10.1990 – 31.03.1991
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	In cadrul compartimentului contabilitate intocmire note contabile, fise de cont analitice si sintetic, intocmire balanta de verificare contabila si diverse situatii statistice. Raportari periodice.
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala a Finantelor Publice , Bistrita , jud. Bistrita Nasaud, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar contabilitate
	Perioada
	Perioada
Educație și formare	
Perioada	2004 - 2005

Calificarea / diploma obținută	Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit si convergenta contabila
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes Bolyai – Cluj Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	1986 – 1990
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante –Contabilitate – Analiza economica- Eficienta investitiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes Bolyai – Cluj Napoca , Facultatea de Stiinte Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare, licenta
Perioada	1981 – 1985
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica – fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic Liviu Rebreanu – Bistrita
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa dobandit in intreaga activitate profesionala ; Capacitate de comunicare scrisa si vorbita dobandita Disponibilitate la schimbare si program dobandita in urma activitatilor si a responsabilitatilor avute
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de realizare a sarcinilor prin preocupari pentru calitate si orientari pentru rezultate Spirit organizatoric
Competențe și aptitudini tehnice	O buna cunoastere a legislatiei si reglementarilor financiar contabile fiscale O buna cunoastere a legislatiei aplicabile financiare
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (word, excel) O buna utilizare a Internetului si a programelor informatice contabile si bancare
Competențe și aptitudini artistice	Limitate. In principal desfasor activitati recreative sportive (snowbord , inot , fitnes) si imi place muzica simfonica si house .
Alte competențe și aptitudini	Dinamica; Rezistenta la efort indelungat si stress Capacitate de sinteza; Sociabila ; Diplomata ; Principii de management pentru organizarea eficienta a timpului
Permis(e) de conducere	Dețin permis de conducere categoria B.

Informații suplimentare

Pregătire Profesională post universitară :

Expert judiciar din 2006

Expert contabil : din 1996

Cursuri de instruire -perfectionare :

1994 – regimul fiscal al agenților economici :

Institutul DRAGAN București

1995 – contabilitatea aprofundată din întreprinderi :

Institutul DRAGAN București

1995 – financiar management :

Institutul DRAGAN București

mai 2006 – trading : curs de comunicare la Academia BT Cluj – Napoca

Anual cursuri de instruire în cadrul CECCAR în calitate de membru : :

Anual din 1996 : fiscalitate, deontologie, contabilitate, standarde internaționale

Autorizare pentru transmitere REVISAL

Dețin certificat de transmitere electronică pentru diverse în relația cu ANAF

Director economic la SC ROMVALVES SRL din 2003.

Data : 15.06.2019

Birsan Angela Clara