




**Grigore
Sas**

DATA NAȘTERII:
20/08/1987

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin

 comuna Feldru, Strada Ogrăzii
nr. 483, null
427080 Feldru, România

 sasgrigore1987@gmail.com

 (+40) 0751544999

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2019 – 04/11/2019 – București, România

Consilier Cabinet Viceprim-ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

- Asigurarea unei bune funcționări a activității ministerului în atingerea obiectivelor stabilite și a sarcinilor acestuia.
- Deplasarea în teritoriu împreună cu demnitarul.
- Elaborarea de studii, evaluări, lucrări de sinteză specifice domeniilor de activitate ale ministerului.
- Evaluarea și raportarea către viceprim-ministru a modului/gradului de realizare a sarcinilor sau rezoluțiilor transmise compartimentelor ministerului

01/01/2013 – 21/11/2016 – Bistrița, România

Consultant parlamentar

Parlamentul României, Camera Deputaților- Cabinet Parlamentar - Deputat Suci Vasile-Daniel

- Conducerea și coordonarea activității ori de monitorizare a presei scrise și audio-video(culegere date,identificare categorii de informații) în vederea elaborării săptămânale și pe sesiuni parlamentare a analizei de tip sociologic- referitoare la modul în care mass-media reflectă imaginea biroului parlamentar.
- Evaluări punctuale de imagine sinteze și dosare de presă la solicitarea demnitarului.
- Colaborarea cu instituții, administrații publice locale.
- Programarea audiențelor și deplasarea în circumscripția electorală cu domnul deputat.

01/02/2017 – 01/03/2019 – Bistrița, România

Expert parlamentar

Parlamentul României, Camera Deputaților- Cabinet Parlamentar - Deputat Pană Adriana Doina

- Evaluări punctuale de imagine sinteze și dosare de presă la solicitarea demnitarului.
- Colaborarea cu instituții, administrații publice locale.
- Programarea audiențelor.
- Conducerea și coordonarea activității ori de monitorizare a presei scrise și audio-video în vederea elaborării săptămânale și pe sesiuni parlamentare a analizei de tip sociologic- referitoare la modul în care mass-media reflectă imaginea biroului parlamentar.

01/09/2019 – 14/11/2019 – București, România

Consilier grad I - Serviciul Comercial, Direcția Achiziții Publice

Agenția Națională de cadastru și Publicitate Imobiliară

- Referate de necesitate
- Supravegherea modalități de achizitie in cadrul biroului din care faceam parte.
- Munca in directa subordonare a sefului de compartiment si a directorului general
- Contractul de munca s-a incheiat cu acordul părților.

06/2017 – 30/09/2020 – Bistrița

Consilier Județean

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

- Membru în Comisia pentru Dezvoltare Urbanistică, Lucrări publice, Protecția Mediului a Monumentelor Istorice și de Arhitectură.
- Membru desemnat din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în ATOP (Autoritatea Teritorială de ordine Publică) Bistrița- Năsăud.
- Membru desemnat din partea Consiliului Județean ca și asociat unic la SC. Pază și Protecție Bistrița-Năsăud.

01/12/2019 – ÎN CURS – Bistrița, România

Consilier Parlamentar

Parlamentul României, Camera Deputaților- Cabinet Parlamentar - Deputat Suci Vasile-Daniel

- Conducerea și coordonarea activității ori de monitorizare a presei scrise și audio-video(culegere date, identificare categorii de informații) în vederea elaborării săptămânale și pe sesiuni parlamentare a analizei de tip sociologic- referitoare la modul în care mass-media reflectă imaginea biroului parlamentar.
- Evaluări punctuale de imagine sinteze și dosare de presă la solicitarea demnitarului.
- Colaborarea cu instituții, administrații publice locale.
- Programarea audiențelor și deplasarea în circumscripția electorală cu domnul deputat
- Coordonarea întregii activități, angajați și beneficiari ai biroului parlamentar atribuție direct încredințată de către demnitar.

01/06/2018 – 01/10/2020 – Bistrița, România

Reprezentant al Asociatului unic județul Bistrița-Năsăud la Pază și Protecție Bistrița-Năsăud

Pază și Protecție Bistrița-Năsăud SA

Am fost desemnat reprezentant pentru exercitarea atribuțiilor asociatului unic Județul Bistrița-Năsăud la SC LDP Security SRL Bistrița(ulterior și actual după schimbarea denumirii și a actului constitutiv Pază și Protecție Bistrița-Năsăud SA)

Dintre atribuțiile avute:

- Aprobarea actului constitutiv, reglementarea numărului de administratori, a procedurii de selecție de așteptare.
- Stabilirea indemnizației fixe pentru membri CA și pentru Directorul General
- Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și a Consiliului de Administrație
- Aprobarea bugetelor anuale.
- Revocarea din funcție a administratorilor.
- Aprobarea organigramei a statului de funcții și regulamentului de organizare

04/01/2021 – ÎN CURS – Bistrița, România

Președinte Consiliul de Administrație

Lucrări Drumuri și Poduri SA

Dintre principalele atribuții:

- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății
- Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare.
- Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau de către un înlocuitor desemnat de acesta.
- pregătește raportul anual și semestrial privind activitatea societății pe care îl prezintă AGA
- negociază cu AGA indicatorii de performanță financiari și nefinanciari
- aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, regulamentele și normele interne ale Societății;
- angajează și concediază personalul Societății

- Prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:
 - a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
 - b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
 - c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - d) raportul de audit anual;
 - e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
 - f) rapoartele consiliului de administrație ;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2016 - 07/2018 - Cluj-Napoca, România

Masterat în Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Universitatea Babeș- Bolyai, Cluj Napoca

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Secția de Administrație Publică

Studii integral finalizate fără diplomă de absolvire(disertație)

<https://fspac.ubbcluj.ro/ro>

2008 - 2011

Licențiat în Știința Mediului

Universitatea Ecologică București

Principalele materii studiate: Ecologie, Teledetectie, Dreptul Mediului, Fizica mediului, Gestionarea deșeurilor, Geologie generală, GIS, Habitate, Biologie vegetală și animală

8,50 | Managementul integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud
| <https://www.ueb.ro/ecologie/>

2002 - 2006 - Năsăud, România

Tehnician în Silvicultură

Colegiul Național „ Transilvania,,

Principalele materii studiate: Silvicultură, Topografie, Ecologie, Amenajamente silvice, dendrometrie, Fizică, Vânătoare.

Domeniul (domeniile) de studiu

- Silvicultură

8,41 | Vânătoare și fondul cinegetic Mireș | <https://www.silvic-nasaud.ro>

1994 - 2002 - Feldru, România

Scoala Gimnazială

Grup Școlar Feldru

<http://www.liceutehnologicfeldru.ro>

2015 - 2015 - București, România

Manager Proiect

SC.ExtremeTraining.SRL

10(ZECE)

2017 - 2017 - București, România

Competențe Antreprenoriale

C.R.F.S Pro Vocație

10(ZECE)

2018 - 2018 - Galați, România

Formator

SC. Centrul De Consultanță Si Studii Europene.SRL

10(ZECE)

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

Spaniolă

Comprehensiune orală C1	Citit B2	Exprimare scrisă B2	Conversație C1	Scris B2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

Engleză

Comprehensiune orală A2	Citit A2	Exprimare scrisă A2	Conversație A2	Scris A2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar / Social Media / - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator

PERMIS DE CONDUCERE

- **Permis de conducere:** AM
- **Permis de conducere:** A1
- **Permis de conducere:** B1
- **Permis de conducere:** B

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

● Coordonare și conducere

- Din funcția de Consilier Județean, am reprezentat asociatul unic Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la SC Pază și Protecție Bistrița-Năsăud, în adunarea generală a acționarilor fiind numit ca urmare a unei hotărâri a Consiliului Județean.
- Președinte interimar al Consiliului de Administrație la Lucrări Drumuri și Poduri SA
- Ca și membru ATOP, am participat activ la proiectul inițiat de către Inspectoratul Județean de Poliție, PPP- Parteneriat Pentru Protecția Pădurii.
- Am coordonat de activitatea birourilor parlamentare din județ ale domnului deputat Suci Daniel, din funcția de consilier (cea mai înaltă funcție din cardul birourilor parlamentare). relația cu presa, audiențe cu cetățenii și înregistrarea de cereri și petiții.
- Ca și leadership, am condus pe rând organizații politice de tineri la nivel local (Feldru) după care la nivel județean din funcțiile de președinte respectiv secretar general.
- Am făcut parte din diferite echipe de voluntari iar pe unele dintre aceste le-am și coordonat, cum ar fi organizarea și participarea la campaniile electorale sau la strângerea de informații pentru întocmirea sondajelor de opinie.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare obținute în urma practicării posturilor și funcțiilor mai sus descrise, participări la training-uri, conferințe și absolvirea masteratului.