



Dana Batinas

(Bistrița, 49 Ani, F)

+40 740 891 551

batinasdana@yahoo.com

Ultima activitate: 4 dec. 2017

(<https://www.bestjobs.eu/ro/cv/dana7humd>)

- ✓ Detin permis de conducere
- ✓ Disponibil pentru relocare
- ✓ Interesat de oferte part time / proiecte
- ✓ Disponibil pentru deplasari

Limbi vorbite

engleză (Mediu)

română (Nativ)

franceză (Mediu)

Topul tagurilor tale

director economic	director financiar	
Economist	Financial Controller	contabil
economist contabil	Finante	

EXPERIENȚA

● iunie 2015 - noiembrie 2016 (1 an 5 luni)

director economic @ SC VALMEDY PROD SRL, Cluj-Napoca, România punct de lucru Sighetu Marmatiei, Maramures, România

Organizatia are ca obiect de activitate productia confectiilor de huse , tapiterii (canapele fotolii, scaune, coltare) , are aproximati 350 angajati. Industria in care activeaza este cea prelucratoare de mobila. Cifra de afaceri este de apoximativ 15.000.000 Eur/an. Actionarul majoritar este grupul francez Cauval- cel mai mare producator de mobilier din Franta cu peste 40 de societati in Franta, Italia, Polonia, Germania, Tunisia si Romania.

Responsabilitati .Realizari

- *Conducerea si organizarea departamentelor : Finaciar Contabil si Resurse Umane;
- *Elaborarea situatiilor financiare și rapoartelor specifice cerute de managementul organizatiei ;
- *Urmărirea legislației în domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;
- *Coordonarea departamentului de contabilitate si a departamentului de resurse umane al organizației;
- *Colaborare în monitorizarea și întocmirea deconturilor justificative și a rapoartelor financiare ale proiectelor în derulare

- urmareste inregistrarea cronologica si sistematica a datelor contabile in evidentele societatii;
- controleaza de modul de prelucrare a datelor contabile, precum si exactitatea inregistrarilor care se fac in conturile contabile;
- analizeaza rezultatele prelucrării datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea organizatiei;
- intocmeste balantele de verificare si bilanurile contabile la termenele prevazute de lege;
- intocmeste acte, documente, privind situatia contabila a societatii;
- evalueaza periodic din punct de vedere profesional personalul din subordine
- elaborarea si depunerea declaratiilor lunare, semestriale si anuale;
- intocmirea de situatii si rapoarte solicitate de management;
- mentinerea relatiilor cu tertii, bancile, auditorii, organizatiile si institutiile guvernamentale si private;
- elaborarea fluxului de numerar, bugetului de venituri si cheltuieli, tabloului de bord, bugetarea activitatii si urmarirea incadrării in buget, analize financiare, etc;
- asigura inventarierea patrimoniului.

● martie 2010 - mai 2015 (5 ani 2 luni)

director economic @ SC TRANSVAL MOB SA, Sighetu Marmatiei

Organizatia are ca obiect de activitate productia confectiilor de huse , tapiterii (canapele fotolii, scaune, coltare) , are aproximati 490 angajati. Industria in care activeaza este cea prelucratoare de mobila. Cifra de afaceri este de apoximativ 18.000.000 Eur/an. Actionarul majoritar este grupul francez Cauval- cel mai mare producator de mobilier din Franta cu peste 40 de societati in Franta, Italia, Polonia, Germania, Tunisia si Romania.

Responsabilitati .Realizari

- *Conducerea si organizarea departamentelor : Finaciar Contabil si Resurse Umane;
- *Elaborarea situatiilor financiare și rapoartelor specifice cerute de managementul organizatiei ;
- *Urmărirea legislației în domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;
- *Coordonarea departamentului de contabilitate si a departamentului de resurse umane al organizației;
- *Colaborare în monitorizarea și întocmirea deconturilor justificative și a rapoartelor financiare ale proiectelor în derulare

- urmareste inregistrarea cronologica si sistematica a datelor contabile in evidentele societatii;
- controleaza de modul de prelucrare a datelor contabile, precum si exactitatea

- inregistrarilor care se fac in conturile contabile;
- analizeaza rezultatele prelucrării datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea organizatiei;
- intocmeste balantele de verificare si bilanturile contabile la termenele prevazute de lege;
- intocmeste acte, documente, privind situatia contabila a societatii;
- evalueaza periodic din punct de vedere profesional personalul din subordine
- elaborarea si depunerea declaratiilor lunare, semestriale si anuale;
- intocmirea de situatii si rapoarte solicitate de management;
- mentinerea relatiilor cu tertii, bancile, auditorii, organizatiile si institutiile guvernamentale si private;
- elaborarea fluxului de numerar, bugetului de venituri si cheltuieli, tabloului de bord, bugetarea activitatii si urmarirea incadrării in buget, analize financiare, etc;
- asigura inventarierea patrimoniului.

ianuarie 2009 - februarie 2010 (1 an 1 luna)

expert contabil @ NIOBIU SRL, Bistrita

Organizatia are ca obiectiv de activitate consultanta manageriala, vanzari si cumparari de afaceri.

Responsabilitati, Realizari

- *Conducerea si organizarea departamentului Finaciar Contabil; *Elaborarea situatiilor financiare si rapoartelor specifice cerute de managementul organizatiei ;
- *Urmărirea legislației în domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;
- *Coordonarea departamentului de contabilitate si a departamentului de resurse umane al organizației;
- *Colaborare în monitorizarea și întocmirea deconturilor justificative și a rapoartelor financiare ale proiectelor în derulare

- urmareste inregistrarea cronologica si sistematica a datelor contabile in evidentele societatii;
- controleaza de modul de prelucrare a datelor contabile, precum si exactitatea inregistrarilor care se fac in conturile contabile;
- analizeaza rezultatele prelucrării datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea organizatiei;
- intocmeste balantele de verificare si bilanturile contabile la termenele prevazute de lege;
- intocmeste acte, documente, privind situatia contabila a societatii;
- evalueaza periodic din punct de vedere profesional personalul din subordine
- elaborarea si depunerea declaratiilor lunare, semestriale si anuale;
- intocmirea de situatii si rapoarte solicitate de management;
- mentinerea relatiilor cu tertii, bancile, auditorii, organizatiile si institutiile guvernamentale si private;
- elaborarea fluxului de numerar, bugetului de venituri si cheltuieli, tabloului de bord, bugetarea activitatii si urmarirea incadrării in buget, analize financiare, etc.

iunie 2008 - decembrie 2008 (6 luni)

director economic @ MEBIS TRADING SA, Bistrita

Organizatia activeaza in industria constructiilor de masini- cu diferite parti si subanamble, componente pentru masini terasiere de ridicat si manipulate. Din 2005 a promovat o noua activitate comerciala de vanzare -prin magazinul propriu- a materialelor de constructii (ciment, caramida, adezivi, panouri metalice,etc). Actionariatul in totalitate romanesc. Are 330 angajati, si o cifra de afaceri de aproximativ. 10.000.000 Eur/an.

Responsabilitati, Realizari

- *Conducerea si organizarea departamentului Finaciar Contabil si de Gestiune si departamentul Administrativ;
- *Elaborarea situatiilor financiare și rapoartelor specifice cerute de managementul organizatiei ;
- *Urmărirea legislației în domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;

*Coordonarea departamentului de contabilitate si a departamentului de resurse umane al organizației;

*Colaborare în monitorizarea și întocmirea deconturilor justificative și a rapoartelor financiare ale proiectelor în derulare

- urmareste inregistrarea cronologica si sistematica a datelor contabile in evidentele societatii;
- controleaza de modul de prelucrare a datelor contabile, precum si exactitatea inregistrarilor care se fac in conturile contabile;
- analizeaza rezultatele prelucrării datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea organizatiei;
- intocmeste balantele de verificare si bilanurile contabile la termenele prevazute de lege;
- intocmeste acte, documente, privind situatia contabila a societatii;
- evalueaza periodic din punct de vedere profesional personalul din subordine
- elaborarea si depunerea declaratiilor lunare, semestriale si anuale;
- intocmirea de situatii si rapoarte solicitate de management;
- mentinerea relatiilor cu tertii, bancile, auditorii, organizatiile si institutiile guvernamentale si private;
- elaborarea fluxului de numerar, bugetului de venituri si cheltuieli, tabloului de bord, bugetarea activitatii si urmarirea incadrării in buget, analize financiare, etc.
- asigura inventarierea patrimoniului .

● august 2006 - iunie 2008 (1 an 10 luni)

director economic @ NETEX SA, Bistrita

Organizatia activeaza in industria textila- netesute pentru industria auto, industria mobilei, geotextile, fibre industriale . Are 250 de angajati si face parte din grupul multinational -INDUSTRIE MAURIZIO PERUZZO- cu societati in Italia, Romania, Bulgaria. In Romania face parte din grupul Euroholding Timisoara, cu cifra de afaceri de aprox. 5.000.000 Eur/an.

Responsabilitati, Realizari

*Conducerea si organizarea departamentului Finaciar Contabil ; *Elaborarea situatiilor financiare și rapoartelor specifice cerute de managementul organizatiei ;

*Urmărirea legislației în domeniul financiar-contabil și asigurarea respectării acesteia;

*Coordonarea departamentului de contabilitate si a departamentului de resurse umane al organizației;

*Colaborare în monitorizarea și întocmirea deconturilor justificative și a rapoartelor financiare ale proiectelor în derulare

- urmareste inregistrarea cronologica si sistematica a datelor contabile in evidentele societatii;
- controleaza de modul de prelucrare a datelor contabile, precum si exactitatea inregistrarilor care se fac in conturile contabile;
- analizeaza rezultatele prelucrării datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea organizatiei;
- intocmeste balantele de verificare si bilanurile contabile la termenele prevazute de lege;
- intocmeste acte, documente, privind situatia contabila a societatii;
- evalueaza periodic din punct de vedere profesional personalul din subordine
- elaborarea si depunerea declaratiilor lunare, semestriale si anuale;
- intocmirea de situatii si rapoarte solicitate de management;
- mentinerea relatiilor cu tertii, bancile, auditorii, organizatiile si institutiile guvernamentale si private;
- elaborarea fluxului de numerar, bugetului de venituri si cheltuieli, tabloului de bord, bugetarea activitatii si urmarirea incadrării in buget, analize financiare, etc;
- asigura inventarierea patrimoniului.

Referinte, Alte observatii

Mayer Sorin- sadminstrator delegat al societatii -0724234986

● mai 2001 - august 2006 (5 ani 3 luni)

consilier economic @ SC TERAPLAST-GP SA, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, România

Compania este profilata pe productia de mase plastice din gama (tevilor, tuburilor, profilelor din PVC, confectionarea de ferestre din profile din PVC), precum si a cahlilor din teracota si produse conexe. Are mai multe sectii de productie si aproximativ 500 de angajati. Face parte din grupul de firme Teraplast Grup cu actionariat romanesc .

Responsabilitati, Realizari

Asigura elaborarea in termen util a rapoartelor specifice pe baza datelor extrase din sistemele de gestiune;

- intocmeste raportari pe venituri/cheltuieli pe fiecare centru de cost si contribuie la imbunatatirea formelor de raportare;
- intocmirea bugetului si a planului de afaceri împreuna cu departamentele si conducerea companiei;
- verificarea periodica a executiei bugetare identificand cauzele deviatilor si propunand solutii;
- definirea si implementarea masurilor pentru realizarea obiectivelor operative;
- adaptarea sistemului de raportare in functie de necesitatile semnalate de catre conducerea firmei;
- verificarea si controlul departamentelor organizatiei propunand masuri de remediere si imbunatatire a disfunctionalitatilor si a activitatilor ;
- verificarea operatiunilor economice reflectate in contabilitate;
- supravegherea proceselor de inventariere a gestiunilor societatii;
- efectuarea de analize economico-financiare;
- analizeaza rezultatele prelucrarii datelor contabile si semnaleaza eventualele aspecte negative aparute in functionarea unor puncte de lucru;
- elaborarea de masuri privind reducerea si optimizarea consumurilor materiale si energetice si a tuturor cheltuielilor de productie si de administratie;
- mentine legatura cu organisme financiare si guvernamentale care gestioneaza fonduri de finantare;
- intocmeste proiecte de finantare
- elaboreaza cereri de inregistrare modele si desene industriale si cereri de inregistrare marci la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci cu toate documentatiile aferete;

Referinte, Alte observatii

- Viciu Emanoil- dir.gen. SC Teraplast gp SA - 0744/553657
- Dan Gheorghe - dir.ec. SC Teraplast gp SA -0263/238205;
- Bindea Valer - chief division manager la Safe-Invest Romania SRL - 0744/546686

mai 1997 - mai 2001 (4 ani)

economist - analist preturi @ SC TERAPLAST SA , Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, România

Compania este profilata pe productia de mase plastice din gama (tevilor, tuburilor, profilelor din PVC, confectionarea de ferestre din profile din PVC), precum si a cahlilor din teracota. Are mai multe sectii de productie si aproximativ 500 de angajati. Face parte din grupul de firme Teraplast Grup cu actionariat romanesc .

Responsabilitati, Realizari

Antecalculatii de preturi:

- analize de preturi, fundamentari de preturi;
- Analize pe elemente de calcul al preturilor

Postcalcul:

- analiza indicatorilor economico-financiar pe locuri de cheltuieli, respectiv pe centre de cost sau centre de venit, analiza cheltuielilor si costurilor din contabilitatea de gestiune si urmarirea indicatorilor, corelarea acestora cu elementele de cost din antecalculatiile de pret;-Contabilitatea de gestiune a firmei

septembrie 1996 - mai 1997 (8 luni)

economist @ SC TERAPLAST SA , Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, România

Compania este profilata pe productia de mase plastice din gama (tevilor, tuburilor, profilelor din PVC, confectionarea de ferestre din profile din PVC), precum si a cahlilor din teracota. Are mai multe sectii de productie si aproximativ 500 de angajati. Face parte din grupul de firme Teraplast Grup cu actionariat romanesc .
Responsabilitati, Realizari

evidenta conturilor de clienti din contabilitatea financiara, operatiuni de compensari, urmarirea si evidenta actionariatului firmei, a tranzactiilor de actiuni

EDUCATIE

● 2013 - 2013

Autoritatea Nationala pentru Calificari-fost CNFPA), BUCURESTI @ Certificari / Premii , Cluj-Napoca, Județul Cluj, România

Abilitati antreprenoriale

● 2009 - 2009

Finantare.ro si Arhipelago Training - Finante Banci @ Cursuri / Conferinte , Iasi

Elaborarea proiectelor cu finantare nerambursabila

● 2008 - 2008

CECCAR - Contabilitate @ Certificari / Premii , BUCURESTI

Expert contabil

● 2006 - 2006

CCIABN, Bistrita, prin WBF/GTZ –Program de Promovare Economica si Ocupare a Fortei de Munca Bistrita, curs, sustinut de Peter Hohenemser @ Cursuri / Conferinte , Bistrita

TURN AROUND- O noua abordare a managementului de proiect in conducerea unei companii

● 2005 - 2005

FIATEST - membru EFQM - Audit @ Cursuri / Conferinte , BUCURESTI

Curs de formare formator

● 2005 - 2010 (5 ani)

CAFR @ Certificari / Premii , BUCURESTI

Auditor financiar

● 2004 - 2005 (1 an)

Universitatea Babes Bolyai - Contabilitate @ Master / Studii postuniversitare , Bistrita

Masterat - Audit si convergente contabile

● 2003 - 2003

ANEVAR @ Certificari / Premii , Bistrita

Evaluarea intreprinderii

● 2003 - 2004 (1 an)

ANEVAR @ Certificari / Premii , Bistrita

Evaluarea proprietatilor imobiliare

● 2001 - 2001

Camera de comerț și industrie Bistrita Nasaud @ Cursuri / Conferinte , Bistrita

Marketing International

● 1991 - 1996 (5 ani)

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE Cluj-Napoca - Contabilitate @ Facultate
(terminat) , Cluj Napoca

Contabilitate și Informatica de Gestiune