



ANUNȚ DE PUNERE DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Candidații din lista scurtă sunt invitați să depună Declarația de Intenție (Planul de Management) până la data de 14.07.2021, ora 15.00.

Candidații din lista scurtă vor fi invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte. Declarația de Intenție se va depune atât on-line, pe adresa de e-mail resurseumane@psiholog-bistrita.ro respectiv selectieldp@gmail.com cât și într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4. Plicurile care conțin declarația de Intenție se vor depune personal la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A, la Secretariat, etajul 1, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris „A NU SE DESCHIDE”.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție se va realiza la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A sau on-line, respectându-se hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență referitoare la restricțiile instituite la nivelul României generate de pandemia COVID-19.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe site-ul companiei LDP S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Management) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de Director General înscrisi în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție (Planul de Management) ale candidaților pentru posturile de director se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, directorii fiind preocupați de aspectele operaționale.

Declarația de Intenție (Planul de Management) a candidatului pentru postul de Director General trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție (Planul de Management) se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2017.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA pot fi consultate pe site-ul www.ldp-bn.ro

Organigrama companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA poate fi consultată pe site-ul www.ldp-bn.ro

Scrisoarea de așteptări poate fi consultată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA www.ldp-bn.ro

Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Hotărârea nr. 722 din 28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Criterii de evaluare:

1. Competențe specifice sectorului

1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al companiei

1.2 Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2 Orientare către rezultate

2.3 Managementul investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizare și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

4. Reputația personală și profesională

4.1 Credibilitate

4.2 Capacitate de relaționare

4.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

4.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Candidații vor fi evaluați de către fiecare evaluator cu un punctaj cuprins între 0 și 100 puncte. Punctajul final se obține ca medie aritmetică a celor trei punctaje obținute de candidat de la fiecare evaluator. Punctajul minim necesar pentru a fi nominalizat pe poziția de Director General este de 80 de puncte. Candidații care obțin mai puțin de 80 de puncte vor fi declarați respinși.

Contestații

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de Director General nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de personal. Contestațiile se vor depune la sediul companiei LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA, strada Cuza Vodă, nr. 17A, Secretariat (etajul I). Răspunsul Comisiei de evaluare a candidaților se va publica pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., <http://ldp-bn.ro> la rubrica "Carriere" în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. www.ldp-bn.ro la rubrica "Carriere" în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul <http://www.ldp-bn.ro>

Comisia de selecție:

Sas Grigore

Președinte al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.
selectieldp@gmail.com

Cârcu Ioan Caius

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.
selectieldp@gmail.com

Cocos Alexandru Vasile

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.
selectieldp@gmail.com

Pașca Ramona Claudia

Consultant Independent

0740248378

resureumane@psiholog-bistrita.ro