

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.

1. PREAMBUL

Societatea Lucrări Drumuri și Poduri S.A este o societate comercială pe acțiuni, cu personalitate juridică, înființată în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Bistrița-Năsăud.

Societatea a luat ființă în anul 1998, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/1998, având ca acționar unic județul Bistrița-Năsăud, calitatea de autoritate publică tutelară revenindu-i Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Sediul societății comerciale este în municipiul Bistrița, str. Cuza-Vodă, nr.17A.

Domeniul principal de activitate al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A. corespunde grupei CAEN 4211 – Lucrări de construcții de drumuri și autostrăzi, societatea desfășurând activități în domeniul construcției, întreținerii și reparării de drumuri și poduri, proiectare și prestări de servicii specifice profilului, așa cum sunt prevăzute în obiectul principal și secundar de activitate, de serviciile furnizate de Societate beneficiind atât pentru persoane juridice cât și pentru persoane fizice.

Societatea este specializată în realizarea următoarelor categorii de activități/lucrări principale:

1. servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor și podurilor;
2. lucrări și servicii privind întreținerea și repararea drumurilor și podurilor;
3. lucrări aferente construcțiilor noi de drumuri și poduri;
4. diverse lucrări de construcții;
5. producție industrială (agregate de balastieră, betoane asfaltice, betoane de ciment, emulsie bituminoasă cationică);
6. diverse activități (comercializări: mixturi asfaltice, beton de ciment, emulsii bituminoase cationice, agregate de balastieră; închirieri: auto, utilaje speciale în domeniul rutier).

Societatea deține certificări privind: calitatea (Certificat SRAC-IQNet ISO 9001:2008); mediu (Certificat SRAC-IQNet ISO 14001:2005); securitate ocupațională (Certificat SRAC-IQNet ISO 18001:2007); sistem de management al responsabilității sociale (Certificat CERTIND SA 8000:2008).

Societatea Lucrări Drumuri și Poduri S.A. este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație format din cinci membri.

Prezentul document reprezintă un document de lucru pentru derularea procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

2. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

2.1. COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Potrivit H.G. nr. 722/2016, Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1, pct.8 din H.G. nr. 722/2016 și reprezintă un document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

2.2. SELECTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Componenta inițială a Planului de selecție pentru poziția de Director General al Societatea Lucrări Drumuri și Poduri S.A, prevede ca procedura de selecție să se realizeze de către un expert independent, persoana fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Planul de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție va fi realizat de expertul independent recrutat.

Termenii de referință pentru expertul independent sunt propuși prin luarea în considerare a următoarelor criterii conform Art. 10, H.G. nr. 722/2016.

Nr. Crt.	Criterii	Termeni de referință
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.	Portofoliul trebuie să conțină minimum 2 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA și/sau a administratorilor executivi și/sau directorilor. Documente: lista clienți, facturi, contracte încheiate, alte documente justificative
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor.	Valoarea totală a cel puțin 2 contracte să fie de minimum 5.000 lei fără TVA.
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori și directori.	1. Experiența de minimum 3 ani în selecția administratorilor neexecutivi și/sau executivi și/sau directorilor; 2. Echipa de proiect sa fie alcătuită din cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare in domeniu;
4.	Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice.	Minimum două proiecte de recrutare și selecție a membrilor CA și/sau administratorilor executivi sau directori pentru fiecare expert nominalizat.

5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului.	Lista experților propuși pentru implementarea proiectului; numărul de experți dedicați proiectului și expertiza acestora (prezentarea unui curriculum vitae pentru fiecare expert, din care să rezulte experiența privind participarea la selecția și recrutarea de personal de administrare și conducere la societăți din domeniul public și privat).
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu.	Realizarea activității de stabilire a profilului pentru consiliu, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directorilor, conform OUG nr. 109/2011. Posibilitatea de a furniza la cerere documente în acest sens.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minimum 65%

2.3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ ȘI COMPONENTA INTEGRALĂ

Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele (conform H.G. 722/2016):

- a) un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- b) un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- c) specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizie sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- d) o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- e) specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- f) identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul limită;
- g) identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- h) identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
- i) riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

- j) data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
- k) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției Directorului General al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A. cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale HG 722/2016. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție va fi realizat de expertul independent.

Componenta integrală a planului de selecție este un document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație

3. TERMENE

3.1. DE ÎNTOCMIRE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

În conformitate cu art.5 al.(3) din HG 722/2016 "La societăți, dacă selecția se efectuează de către autoritatea publică tutelară, aceasta se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare și cu acționarii în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție, care trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție. În acest scop autoritatea publică tutelară va publica pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora."

3.2.TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform prevederile OUG nr. 109/2011 procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare, conform prevederilor art. 64⁴ alin. (3) OUG nr. 109/2011, drept pentru care data de început a procedurii este 27.09.2021, iar data de încheiere este cel târziu de 24.02.2022.

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 4 Anexa 1, HG nr. 722/2016 este data la care Consiliul de Administrație al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A. a hotărât declanșarea procedurii. Consiliul de Administrație al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.

a dispus prin decizia C.A. nr. 19/27.09.2021, declanșarea procedurii de selecție a Directorului General al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A. prin contractarea serviciilor unui expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane pentru selecția administratorilor și directorilor, în conformitate cu HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

4 . ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Părțile responsabile de buna gestionare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Consiliul de Administrație al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.
- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Expertul independent

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Consiliul de Administrație al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție a directorilor;
- Elaborează proiectul scrisorii de așteptări;
- Propune spre aprobare forma finală a scrisorii de așteptări și o publică pe pagina de internet a societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.;
- Propune termenii de referință pentru expertul independent;
- Asigură publicarea anunțului în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității tutelare;

2. Comitetul de nominalizare și remunerare

- Derulează întreaga procedură de selecție;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- Stabilește criteriile de selecție obligatorii și opționale ale directorilor;
- Elaborează și avizează profilul directorilor, matricea directorilor, profilul candidatului;
- Realizează selecția în colaborare cu expertul independent;
- Întocmește documente justificative pe întreg procesul de recrutare și selecție;
- Realizează evaluarea finală a candidaților selecțai în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de director, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop;
- Se consultă îndeaproape cu expertul independent, precum și cu alte organisme implicate în procedura de selecție, după caz;
- Propune în AGA Lucrări Drumuri și Poduri candidații selecțai în lista scurtă în vederea numirii pentru pozițiile de Directori, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop de expertul independent;

3. Expertul independent

- Elaborează procedura de selecție a candidaților;
- Elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;
- Acordă asistență în vederea elaborării scrisorii de așteptări a autorității tutelare pentru poziția de Director General;
- Acordă asistență în elaborarea profilului Directorului General, matricii Directorului General;
- Acordă asistență în stabilirea criteriilor de selecție;
- Acordă asistență în elaborarea anunțului privind selecția candidaților;
- Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- Stabilește lista lungă de candidaturi;
- Stabilește lista scurtă de candidaturi;
- Publică lista scurtă și lista lungă de candidaturi;
- Primește eventualele contestații după publicarea listei scurte și le soluționează împreună cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Realizează evaluarea administrativă a dosarelor candidaților care au aplicat la poziția de Director General;
- Solicită informații suplimentare candidaților față de cele depuse de candidați în dosarul de candidatură atunci când este necesar;
- Primește eventualele contestații după publicarea rezultatelor evaluării administrative și le soluționează;
- Realizează evaluarea aptitudinală a candidaților;
- Publică rezultatele evaluării aptitudinale;
- Primește eventualele contestații după publicarea rezultatelor evaluării aptitudinale și le soluționează;
- Acordă asistență pentru evaluarea Declarațiilor de Intenție a candidaților înscriși în lista scurtă;
- Publică rezultatele evaluării Declarației de Intenție;
- Primește eventualele contestații după publicarea rezultatelor evaluării Declarației de intenție și le soluționează;
- Acordă asistență în evaluarea finală a candidaților;
- Intocmește raportul final și prezintă propunerea pentru poziția de Director General către Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Întocmește toate documentele justificative pe parcursul procesului de selecție;
- Colaborează cu Comitetul de remunerare și nominalizare în toate activitățile necesare procedurii de selecție;

5. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Această secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente și va fi completat pe măsura derulării procedurii de selecție, după achiziția serviciilor expertului independent.

5.1. PLANUL DE ACȚIUNI

Nr. crt.	Activitate	Termen*	Responsabil	Reglementari legale	Document
1.	Declansarea procedurii de selecție	27.09.2021	CA LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.3 (b)	Decizia CA Lucrări Drumuri și Poduri nr. 9/16.04.2021
2.	Numirea Comitetului de nominalizare și remunerare		CA LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.11,12	Decizia CA Lucrări Drumuri și Poduri nr. 9/16.04.2021
3.	Elaborarea Proiectului Planului de selecție - componenta inițială	5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, respectiv 03.10.2021	CA LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.5 (3)	Plan de selectie componenta initiala - proiect
4.	Definitivarea Planului de selecție - componenta inițială	10 zile de la declanșarea procedurii 06.10.2021	CA LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.5 (3)	Plan de selectie componenta initiala – varianta finala
5.	Elaborarea și prezentarea matricei profilului pentru pozițiile de directori	27.09.2021	CA Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.28 (b)	Proiect matrice profil directori
6.	Formularea de propuneri la matricea profilului pentru pozițiile de directori	Maxim 5 zile de la elaborarea și prezentarea matricei profilului consiliului 02.10.2021	CA Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.20 (3)	Propuneri proiect profil
7.	Definitivarea profilului CA și a matricei profilului consiliului și aprobarea acestora	Maxim 5 zile de la elaborarea și prezentarea matricei profilului 07.10.2021	CA Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – art.34 (b)	
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Maxim 5 zile de la elaborarea și	CA Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt.	Plan de selectie –

		prezentarea matricei profilului consiliului 07.10.2021		stabilirea criteriilor de selectie – art.14 b,c	componenta integrala
9.	Publicarea anuntului de selectie	05.11.2021	LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.39 alin.1 (b)	Anunt selectie publicat in 2 ziare si site LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
10.	Redactare scrisoare asteptari	20.11.2021	CA Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – Anexa 1 c – art.8 (1)	Scrisoare asteptari - proiect
11.	Aprobare si publicare forma finala scrisoare asteptari	Cel tarziu la stabilirea listei scurte 06.12.2021	CA	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – Anexa 1 c – art.8.(2)	Ordin aprobare Scrisoare asteptari
12.	Depunerea dosarelor	30 zile de la publicarea anuntului Pana in 06.12.2021	Candidati	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.39 alin.(2)	Dosare de candidatura
13.	Elaborare lista lunga candidați	24 de ore de la finalizarea perioadei de colectare a aplicatiilor 07.12.2021	Comitetul de nominalizare și remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.40,41	Lista lunga
14.	Evaluare dosare in raport cu minimul de criterii de selectie; solicitare de clarificari suplimentare; respingere candidatura, dupa caz	5 zile de la finalizarea perioadei de colectare a aplicatiilor 12.12.2021	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.42	Solicitari clarificari; Informare candidati
15.	Verificare dosare ramase pe lista lunga	13.12.2021 24 de ore de la finalizarea perioadei de	Comitetul de nominalizare si remunerare	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.43	Stabilire punctaj conform

		colectare a aplicatiilor	Consultant independent		procedurii de selectie
16.	Realizare lista scurta	13.12.2021	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.1	Lista scurta
17.	Publicarea listei scurte	13.12.2021 24 de ore de la stabilirea listei scurte	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.1	Lista scurta candidaturi publicata
18.	Contestatii dupa publicarea listei scurte	14.12.2021 24 de ore de la publicarea listei scurte	Comisia de nominalizare si remunerare Consultant independent		Contestatii
19.	Solutionare contestatii	15.12.2021 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent		Raport solutionare contestatii
20.	Evaluare aptitudinală candidati listă scurtă	15.12.2021 – 20.12.2021 Maxim 5 zile de la solutionarea contestatiilor dupa publicarea listei scurte	Expert independent		Raport evaluare aptitudinală
21.	Publicare rezultate evaluare aptitudinala	20.12.2021	Consultant independent		Raport evaluare aptitudinala
22.	Contestatii dupa publicarea rezultatelor evaluarii aptitudinale	21.12.2021 24 de ore dupa publicarea rezultatelor evaluarii aptitudinale	Consultant independent		Contestatii

23.	Solutionare contestatii	22.12.2021 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent		Raport solutionare contestatii
24.	Publicare scrisoare de asteptari	20.12.2021 Cel tarziu odata cu stabilirea listei scurte	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie – Sectiunea a 4-a art.10	Scrisoare de asteptari publicata pe site-ul CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD si LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI
25.	Comunicare catre candidati a termenului de depunere a declaratiei de intentie	21.12.2021 15 zile de la publicarea listei scurte	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.2	Comunicari catre candidati
26.	Depunerea declaratiilor de intentie	15 zile de la comunicare Pana in 03.01.2022	Candidati	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.2	Declaratii de intentie conform Scrisorii de asteptari
27.	Evaluarea Declaratiei de Intentie și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat în cadrul interviului final	03.01.2022-05.01.2022 3 zile de la finalizarea perioadei de depunere a Declaratiei de Intentie	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.3 HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin.5	Raport evaluare Declaratii de Intentie Matricea profilului de candidat Plan de interviu
28.	Publicarea rezultatelor evaluarii Declaratiei de Intentie	24 de ore de la Evaluarea Declaratiei de Intentie 06.01.2022	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent		Rezultat evaluare
29.	Contestații	24 de ore de la publicarea rezultatelor	Comitetul de nominalizare		Contestatii

		evaluării Declaratiei de Intentie 07.01.2022	si remunerare Consultant independent		
30.	Soluționare contestații	24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor 08.01.2022	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent		Raport solutionare contestatii
31.	Întocmirea raportului final si prezentare propunere DIRECTOR GENERAL catre AGA	24 de ore de la finalizarea evaluării finale a candidatilor si solutionarea contestatiilor 09.01.2022	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	Raport final evaluare	Raport numiri finale
32.	Transmiterea raportului pentru numirile finale căt re AGA	24 de ore de la întocmirea Raportului final 10.01.2022	Comitetul de nominalizare si remunerare Consultant independent	HG 722/2016 – Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin. 9 (b)	Raport numiri finale
33.	Aprobarea raportului pentru numirile finale in AGA a Directorului General al companiei Lucrări Drumuri și Poduri	Nu mai tarziu de 150 de zile de la inceperea procedurii de selectie 24.02.2022	CA LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI	Norme metodologice pt. stabilirea criteriilor de selectie –art.44 alin. 9 (b)	Raport numiri finale aprobat

*Termenele sunt orientative putând suferi modificări

5.2. Profilul candidatului pentru poziția de Director General. Matricea candidatului pentru poziția de Director General

5.2.1 Profilul candidatului pentru poziția de Director General

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minimă reglementată de lege
3. Să nu aibă antecedente penale

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu
5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
6. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator/ director din motive imputabile în ultimii 5 ani
7. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală
8. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
9. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
10. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
11. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile tehnic/ juridic /economic
3. Vechime în specialitate minim 7 ani
4. Experiență într-un post de conducere
5. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar
6. Candidatul nu este înscris în cazierul fiscal
7. Candidatul este apt pentru prestarea muncii

*Declarația de intenție (planul de management) – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte

II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes (intenție)
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original– solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal
6. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
7. Copie act identitate
8. Copie acte studii
9. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverința eliberată din partea angajatorului – în original sau carnet de muncă în copie)
10. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
11. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de director/administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani
12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală

13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică

14. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

15. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional

16. Declarație pe propria răspundere că îndeplinirea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment

17. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

*Declarația de intenție (Planul de Management) – se întocmește pe perioada mandatului, respectiv 2021-2024, pe 3 ani, conform profilului funcției. Declarația de Intenție va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte

Notă:

! ! Documentele vor fi prezentate îndosariate într-un dosar cu șină și se vor depune personal la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A, strada Cuza Vodă nr. 17A, la Secretariat (etajul I), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data apariției anunțului de selecție, respectiv până în data de 06.12.2021, ora 15.00.

! Actele în copie vor fi certificate "conform cu originalul" și semnate de candidat.

! Fiecare filă din dosar va fi numerotată și semnată de candidat.

! Ultima filă a dosarului va fi o filă albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/ semnătura candidatului.

! Declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere și site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro

5.2.2. Matricea candidatului pentru poziția de Director General

MATRICEA Director General			
CRITERII		Obligatoriu sau Optional	Pondere
I. Competente	1. Competente specifice sectorului		
	1.1 Cunoastinta despre domeniul de activitate al companiei	Oblig.	1
	1.2 Experienta in activitatea de management, in consultanta sau in activitatea de conducere a unor intreprinderi publice sau a unor societati comerciale profitabil	Oblig.	1
	2. Competente profesionale de importanta strategica		
	2.1 Planificare strategica	Oblig.	1
	2.2. Orientare catre rezultate	Oblig.	1
	2.3 Managementul investitiilor	Oblig.	1
	3. Competente de guvernanta corporativa		
	3.1 Cunoasterea bunelor practici si principii de guvernanta corporativa, este familiarizat/a cu legislatia si politicile guvernamentale referitoare la guvernanta intreprinderilor detinute de stat	Oblig.	1
	3.2 Ințelegerea rolului si functiilor de conducere si indatoririle conducatorilor si cunoasterea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1
	3.3 Management prin obiective	Oblig.	1
	3.4 Organizare si optimizarea proceselor	Oblig.	1
	3.5 Monitorizarea activa a rezultatelor	Oblig.	1
	3.6 Managementul resurselor	Oblig.	1
	3.7 Managementul performantei	Oblig.	1
	4. Social si personal – educatie, formare, experienta		
	1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) /economic	Oblig.	1
	3. Vechime în specialitate minim 7 ani	Oblig.	1
	4. Experiență într-un post de conducere	Oblig.	1
	II. Trasaturi	5. Reputatia personala si profesionala	
5.1 Credibilitate		Oblig.	1
5.2 Capacitate de relationare		Oblig.	1
5.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva		Oblig.	1
5.4 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor		Oblig.	1
5.5. Competente generale:		Oblig.	1
- Abilitatea generala de invatare		Oblig.	1
- Aptitudinea verbala		Oblig.	1
- Aptitudine numerica		Oblig.	1
- Abilitati functionaresti		Oblig.	1
- Rapiditate in reactii		Oblig.	1
- Capacitate decizionala		Oblig.	1
5.6. Competente manageriale specifice		Oblig.	1
- Managementul de sine		Oblig.	1
- Abilitati organizatorice		Oblig.	1
- Munca în echipă		Oblig.	1
- Rezolvarea de probleme		Oblig.	1
- Viziune managerială		Oblig.	1
5.7. Profil personalitate		Oblig.	1
- Extraversiune		Oblig.	1
- Amabilitate	Oblig.	1	
- Conștiinciozitate	Oblig.	1	
- Stabilitate emotionala	Oblig.	1	
- Autonomie	Oblig.	1	
6. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Oblig.	1	
III. Conditii eliminatorii	1. Inscrisi in cazierul judiciar	Oblig.	1
	2. Inscrisi in cazierul fiscal	Oblig.	1
	3. Sa nu fie apt pentru prestarea muncii	Oblig.	1
	4. Sa fi fost destituit dintr-o functie publica și să i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	Oblig.	1
	5. Sa fi fost revocat din funcția de director/administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani	Oblig.	1
	6. Sa fi fost condamnat pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infractiuni de corupție, delapidare, infractiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	Oblig.	1
	7. Sa aiba restrictii si incompatibilitati intre functia evaluata si pozitiiile detinute in cadrul aceleiasi entitati sau in cadrul altor entitati, astfel afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa îi afecteze corectitudinea, independenta sau imparțialitatea deciziilor	Oblig.	1
	9. Sa existe indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional	Oblig.	1
	10. Sa fie in procedura de insolventa sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	Oblig.	1

5.3. ETAPE ÎN SELECȚIA DE PERSONAL:

5.3.1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Dosarele de candidatură se vor depune personal la sediul societății din orașul Bistrița, strada Cuza Vodă nr. 17A, la Secretariat (etajul I), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție (06.12.2021, ora 15.00). Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Candidatura pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al societății Lucrări Drumuri și Poduri SA”. A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă.

Verificarea și evaluarea dosarelor se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica / comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape pe site-ul companiei LUCRĂRI DRUMURI și PODURI S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.
Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

5.3.2. Evaluarea aptitudinală.

Evaluarea aptitudinală se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării dosarelor. Rezultatele evaluării aptitudinale se vor publica / comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”.

Evaluarea aptitudinală se va realiza la sediul consultantului, în Bistrița, str. Piața Centrală, nr. 1 sau on-line, respectându-se hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență referitoare la restricțiile instituite la nivelul României generate de pandemia COVID-19.

5.3.3. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Candidații din lista scurtă vor fi invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte. Declarația de Intenție se va depune atât on-line, pe adresa de e-mail resurseumane@psiholog-bistrita.ro respectiv selectieldp@gmail.com cât și într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4. Plicurile care conțin declarația de Intenție se vor depune personal la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A, la Secretariat, etajul 1, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris „A NU SE DESCHIDE”.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție se va realiza la sediul

companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A sau on-line, respectându-se hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență referitoare la restricțiile instituite la nivelul României generate de pandemia COVID-19.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe site-ul companiei LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Management) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații pentru postul de Director General înscriși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție (Planul de Management) ale candidaților pentru posturile de director se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, directorii fiind preocupați de aspectele operaționale.

Declarația de Intenție (Planul de Management) a candidatului pentru postul de Director General trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție (Planul de Management) se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2017.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA pot fi consultate pe site-ul www.ldp-bn.ro

Organigrama companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA poate fi consultată pe site-ul www.ldp-bn.ro

Scrisoarea de așteptări poate fi consultată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA www.ldp-bn.ro

Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
Hotărârea nr. 722 din 28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

5.3.4. Criterii de evaluare:

1. Competențe specifice sectorului
 - 1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al companiei
 - 1.2 Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - 2.1 Planificare strategică
 - 2.2. Orientare către rezultate
 - 2.3 Managementul investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
 - 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat
 - 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
 - 3.3 Management prin obiective
 - 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
 - 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
 - 3.6 Managementul resurselor
 - 3.7 Managementul performanței
4. Social și personal – educație, formare, experiență
 - 4.1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)
 - 4.2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile tehnic/ juridic /economic
 - 4.3. Vechime în specialitate minim 7 ani
 - 4.4. Experiență într-un post de conducere
5. Reputația personală și profesională
 - 5.1 Credibilitate
 - 5.2 Capacitate de relaționare
 - 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
 - 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților
 - 5.5. Competențe generale:
 - Abilitatea generală de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilități funcționărești
 - Rapiditate în reacții
 - Capacitate decizională
 - 5.6. Competențe manageriale specifice
 - Managementul de sine
 - Abilități organizatorice
 - Munca în echipă
 - Rezolvarea de probleme
 - Viziune managerială
 - 5.7. Profil personalitate
 - Extraversiune
 - Amabilitate

- Conștiinciozitate
 - Stabilitate emoțională
 - Autonomie
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

5.3.5. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de Director General nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de personal. Contestațiile se vor depune la sediul companiei LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA, strada Cuza Vodă, nr. 17A, Secretariat (etajul I). Răspunsul Comisiei de evaluare a candidaților se va publica pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., <http://ldp-bn.ro> la rubrica "Carriere" în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. www.ldp-bn.ro la rubrica "Carriere" în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul [http://www.Lucrări Drumuri și Poduri.ro](http://www.Lucrări_Drumuri_și_Poduri.ro)

5.3.6. Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de remunerare și nominalizare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Director General al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.
- c. Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți
- d. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale
- e. Pe parcursul procesului de selecție organizat de Consiliul de Administrație al SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A., societate aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, pentru poziția de Director General al Societății LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A, nu vor fi făcute publice numele candidaților. Candidații vor primi un număr de înregistrare al dosarului depus, toată comunicarea pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri va fi realizată făcându-se referire la numărul de înregistrare. Toate celelalte elemente – spre exemplu punctaje

obținute, status dosar -admis/respins, vor fi făcute publice pe parcursul procesului de selecție făcându-se referire la numărul de înregistrare primit de fiecare candidat.

VI. LISTA PERSOANELOR DE CONTACT

Sas Grigore

Președinte al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.

selectieldp@gmail.com

Cârcu Ioan Caius

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A

selectieldp@gmail.com

Cocos Alexandru Vasile

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A

selectieldp@gmail.com

Pașca Ramona Claudia

Expert Independent

0740248378

resureumane@psiholog-bistrita.ro