

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al societății LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A., societate aflată sub autoritatea tutelară a Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Tutelară prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, anunță selecția pentru poziția de:

DIRECTOR GENERAL

al societății, în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 111/2016.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

1.1. Condiții generale:

1. Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile
2. Să aibă cetățenie română și vârsta minimă reglementată de lege
3. Să nu aibă antecedente penale
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu
5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și să nu i se fi încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
6. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator/ director din motive imputabile în ultimii 5 ani
7. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală
8. Să nu aibă restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
9. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
10. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
11. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului

1.2. Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)
2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile tehnic/ juridic /economic
3. Vechime în specialitate minim 7 ani
4. Experiență într-un post de conducere
5. Candidatul nu este înscris în cazierul judiciar
6. Candidatul nu este înscris în cazierul fiscal

7. Candidatul este apt pentru prestarea muncii

*Declarația de intenție (planul de management) – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte

II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – CONȚINUT

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes (intenție)
3. CV model European
4. Certificat de cazier judiciar în original– solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar
5. Certificat de cazier fiscal în original – solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal
6. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
7. Copie act identitate
8. Copie acte studii
9. Dovada experienței manageriale și a vechimii (adeverința eliberată din partea angajatorului – în original sau carnet de muncă în copie)
10. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
11. Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de director/administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani
12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică
14. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusă unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
15. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
16. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment
17. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarația de intenție (Planul de Management) – se întocmește pe perioada mandatului, respectiv 2021-2025, pe 4 ani, conform profilului funcției. Declarația de Intenție va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte

Notă:

! ! Documentele vor fi prezentate îndosariate într-un dosar cu șină și se vor depune personal la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A, strada Cuza Vodă nr. 17A, la Secretariat (etajul I), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data apariției anunțului de selecție, respectiv până în data de 06.12.2021, ora 15.00.

! Actele în copie vor fi certificate “conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Fiecare filă din dosar va fi numerotată și semnată de candidat.

! Ultima filă a dosarului va fi o filă albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/ semnătura candidatului.

! Declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere și site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro

III. PROCEDURA DE SELECȚIE:

Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Dosarele de candidatură se vor depune personal la sediul societății din orașul Bistrița, strada Cuza Vodă nr. 17A, la Secretariat (etajul I), în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție (06.12.2021, ora 15.00). Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris “Candidatura pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al societății Lucrări Drumuri și Poduri SA”. A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă.

Verificarea și evaluarea dosarelor se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica / comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape pe site-ul companiei LUCRĂRI DRUMURI și PODURI S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

2. Evaluarea aptitudinală.

Evaluarea aptitudinală se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării dosarelor. Rezultatele evaluării aptitudinale se vor publica / comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”.

Evaluarea aptitudinală se va realiza la sediul consultantului, în Bistrița, str. Piața Centrală, nr. 1 sau on-line, respectându-se hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență referitoare la restricțiile instituite la nivelul României generate de pandemia COVID-19.

3. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Candidații din lista scurtă vor fi invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte. Declarația de Intenție se va depune atât on-line, pe adresa de e-mail resurseumane@psiholog-bistrita.ro respectiv selectieldp@gmail.com cât și într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4. Plicurile care conțin declarația de Intenție se vor depune personal la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A, la Secretariat, etajul 1, în termen de 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 15.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris „A NU SE DESCHIDE”.

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție se va realiza la sediul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., strada Cuza Vodă, nr. 17A sau on-line, respectându-se hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență referitoare la restricțiile instituite la nivelul României generate de pandemia COVID-19.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe site-ul companiei LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. la adresa www.ldp-bn.ro/cariere.

Notă:

Declarația de Intenție (Planul de Management) face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de Director General înscriși în lista scurtă.

Declarațiile de Intenție (Planul de Management) ale candidaților pentru posturile de director se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, directorii fiind preocupați de aspectele operaționale.

Declarația de Intenție (Planul de Management) a candidatului pentru postul de Director General trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție (Planul de Management) se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție prezentate în Anexa 1d din HG 722/2017.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA pot fi consultate pe site-ul www.ldp-bn.ro

Organigrama companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA poate fi consultata pe site-ul www.ldp-bn.ro

Scrisoarea de așteptări poate fi consultată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri SA www.ldp-bn.ro

Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale

Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Hotărârea nr. 722 din 28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

4. Criterii de evaluare:

1. Competențe specifice sectorului

1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al companiei

1.2 Experiența în activitatea de management, în consultanță sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Planificare strategică

2.2. Orientare către rezultate

2.3 Managementul investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat/a cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat

3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor

3.3 Management prin obiective

3.4 Organizare și optimizarea proceselor

3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor

3.6 Managementul resurselor

3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

4.1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)

4.2. Absolvent(ă) al unei specializări în domeniile tehnic/ juridic /economic

4.3. Vechime în specialitate minim 7 ani

4.4. Experiență într-un post de conducere

5. Reputația personală și profesională

5.1 Credibilitate

5.2 Capacitate de relaționare

5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva

5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

5.5. Competențe generale:

- Abilitatea generala de învățare
 - Aptitudinea verbală
 - Aptitudine numerică
 - Abilități funcționărești
 - Rapiditate în reacții
 - Capacitate decizională
- 5.6. Competente manageriale specifice
- Managementul de sine
 - Abilități organizatorice
 - Munca în echipă
 - Rezolvarea de probleme
 - Viziune managerială
- 5.7. Profil personalitate
- Extraversiune
 - Amabilitate
 - Conștiinciozitate
 - Stabilitate emoțională
 - Autonomie
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

IV. CONTESTAȚII

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de Director General nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor fiecărei etape a selecției de personal. Contestațiile se vor depune la sediul companiei LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI SA, strada Cuza Vodă, nr. 17A, Secretariat (etajul I). Răspunsul Comisiei de evaluare a candidaților se va publica pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., <http://www.ldp-bn.ro> la rubrica "Carriere" în maxim 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Notă:

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A. www.ldp-bn.ro la rubrica " Cariere" în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul <http://www.ldp-bn.ro>

V. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de remunerare și nominalizare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Director General
- c. Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți
- d. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale
- e. Pe parcursul procesului de selecție organizat de Consiliul de Administrație al companiei Lucrări Drumuri și Poduri S.A., societate aflată sub autoritatea tutelară a Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin consultant independent Pașca Ramona Claudia Cabinet Individual de Psihologie, pentru poziția de Director General al Societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A, nu vor fi făcute publice numele candidaților. Candidații vor primi un număr de înregistrare al dosarului depus, toată comunicarea pe site-ul companiei Lucrări Drumuri și Poduri va fi realizată făcându-se referire la numărul de înregistrare. Toate celelalte elemente – spre exemplu punctaje obținute, status dosar -admis/respins, vor fi făcute publice pe parcursul procesului de selecție făcându-se referire la numărul de înregistrare primit de fiecare candidat.

VI. LISTA PERSOANELOR DE CONTACT

Sas Grigore

Președinte al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A.

selectioldp@gmail.com

Cârcu Ioan Caius

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A

selectioldp@gmail.com

Cocos Alexandru Vasile

Membru al Comitetului de nominalizare și remunerare al societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A

selectioldp@gmail.com

Pașca Ramona Claudia

Expert Independent

0740248378

resureumane@psiholog-bistrita.ro